

## Einwohnergemeinde Huttwil

Infolge Mutterschaft der bisherigen Stelleninhaberin sucht die Gemeinde Huttwil mit rund 4'800 Einwohner/innen per 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

### Stellvertreter/in Abteilungsleitung Präsidiales

Arbeitspensum 80 - 100 %

#### Aufgaben:

- Führen der Geschäfts- und Terminkontrolle
- Aufbereitung von Geschäften für den Gemeinderat und Mithilfe bei der Umsetzung
- Bearbeitung von Projekten im Zuständigkeitsbereich des Gemeinderates
- Personaladministration
- Führen der Vertragsverwaltung
- Sekretariat Arbeitsgruppe Standortmarketing
- Mitarbeit bei der Betreuung der ICT
- Koordination Lehrlingsausbildung (Hauptverantwortung)

#### Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit guten EDV-Kenntnissen
- Diplom für Bernische Gemeindeschreiberinnen/Gemeindeschreiber oder gleichwertige Ausbildung
- selbständige und initiative Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie kundenorientiertes Handeln
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Verkehr
- angenehme, offene und teamorientierte Umgangsformen

#### Wir bieten:

- selbständige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem aufgestellten Team
- modern eingerichteten Arbeitsplatz
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 7. September 2017** an die Gemeindeverwaltung Huttwil, "Stellenbewerbung Präsidiales", Abteilung Präsidiales, Marktgasse 2, 4950 Huttwil senden.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Gemeindeverwalter Martin Jampen oder die aktuelle Stelleninhaberin Tanja von Allmen unter der Telefonnummer 062 959 88 88.