

Gesuch für EINMALIGE Finanzhilfen der Gemeinde Huttwil

A) Angaben zum Verein/Veranstalter und zum Anlass

Anlass: **100 Jahre UOV Huttwil und Umgebung**

Datum des Anlasses: **09. März 2013**

Zeit: von **13.30 Uhr** bis **17.00 Uhr** Total Anzahl Tage: **1**

Ort des Anlasses: **Huttwil** Lokalität: **Hotel Kleiner Prinz**

Veranstalter (Verein / Institution): Name: **Unteroffiziersverein Huttwil und Umgebung**
Präsident: **Muster Hans**
Adresse: **Musterstrasse 20, 4950 Huttwil**

Verantwortliche Person: Name: **Muster** Vorname: **Hans**
Strasse: **Musterstrasse 20**
PLZ/Ort: **4950 Huttwil** Jahrgang: **1951**
Tel. P: **062 962 00 00** Tel. G: **062 962 00 00**
Mobile: **079 000 00 00** E-Mail: **muster@bluewin.ch**
Funktion in Verein / Institution: **Präsident**
Anzahl Aktivmitglieder Huttwil: **20**

Hat dieser Anlass bereits einmal stattgefunden?

- Ja, er findet jährlich statt / Datum des letzten Anlasses:
- Ja, er findet alle Jahre statt / Datum des letzten Anlasses:
- Nein, es handelt sich um einen einmaligen Anlass.
- Nein, er findet zum ersten Mal statt und soll in Zukunft alle Jahre stattfinden.

Bemerkungen:

B) Angaben zur beantragten Unterstützung

Art der Unterstützung

- Sponsoring: Angebot der Gegenleistung an Gemeinde:
- Einmalbeitrag an Anlass sowie gewünschte Leistungen der Gemeinde wie z.B. Werkhofleistungen
- Beitrag an Anschaffung, Beschrieb:
- Apérobeitrag an einem Anlass wie Delegiertenversammlung, Generalversammlung Jahresversammlung usw.
- Defizitgarantie
- Jubiläumsbeitrag Gründungsjahr: **1913** Gemäss Artikel **1** der Vereinsstatuten vom **12.05.1982**

andere:

C) Weitere Angaben zu Anlässen

Unser Anlass ist...

kommunal regional kantonal eidgenössisch

Art des Anlasses

Delegiertenversammlung Generalversammlung andere **Veteranentagung**

Erwartete Teilnehmerzahl: **100**

Welche Bedeutung hat dieser Anlass vom Verein / der Institution für die Gemeinde Huttwil?

Viele Besucher kommen nach Huttwil. Werbung wird weit verbreitet.

Gemäss nachfolgender Tabelle sind mit dem X gekennzeichneten Unterlagen zwingend mit dem Gesuch einzureichen. Sofern nötig, können weitere Unterlagen nachverlangt werden.

	Sponsoring	Einmalbeitrag an Anlass	Beitrag an Anschaffung	Apérobeitrag wie DV, GV usw.	Defizitgarantie	Jubiläumsbeitrag	Wird bei Bedarf angefordert
Rechnung mit Bilanz des Vorjahrs und Budget für das laufende Jahr		(X)	X		X		
Liste der Aktivmitglieder (Name, Jahrgang, Wohnort) per 1. Januar							X
Budget des Anlasses					X		
Aktuellste Statuten							X
Aktivitätenprogramm			X		X		
Zusammenstellung der Gemeindeinfrastruktur inkl. Kosten		X		X	X		
Verkehrskonzept (bei Grossanlässen)							X
Nach Beendigung des Anlasses ist unaufgefordert eine detaillierte Schlussabrechnung einzureichen					X		
Angaben zur gastgewerblichen Einzelbewilligung		X			X		
Unterlagen für Sponsoren	X						
Weitere Unterlagen							X

(x) = nur für Beiträge über CHF 2'000.--

D) Bemerkungen: Hier können noch Bemerkungen hinzugefügt werden.

- Hiermit bestätige ich, dass die Bestimmungen des Beitragsreglements vom 04.12.2012 bekannt sind.
Wir haben zur Kenntnis genommen, dass Gesuche mit fehlenden Angaben nach Ablauf der Mahnfrist gestützt auf Art. 19 des Vereinsbeitragsreglements abgelehnt werden.

Ort und Datum, Unterschrift Gesuchsteller:

Huttwil, 12. März 2013



Das Gesuch ist mindestens 1 Monat vor dem Anlass unterschrieben einzureichen an:

info@huttwil.ch oder an Gemeindeverwaltung Huttwil, Ressort Kultur und Freizeit, Marktgasse 2, 4950 Huttwil