

Register der Datensammlungen

Einwohnergemeinde Huttwil

vom 1. Januar 2015

Register der Datensammlungen der Einwohnergemeinde Huttwil

Vorbemerkungen

1. Inhalt des Registers

Das Register enthält alle Sammlungen von Personendaten, die in der Gemeindeverwaltung geführt werden.

Die Erstellung dieses Registers der Datensammlungen erfolgt gestützt auf Artikel 34 des Datenschutzgesetzes des Kantons Bern vom 19. Februar 1986 und Artikel 5 des Datenschutzreglements der Einwohnergemeinde Huttwil vom 1. Januar 2015.

2. Zweck des Registers

Das Register der Datensammlungen soll über die Bearbeitung von Personendaten in der Gemeindeverwaltung informieren. Es hat zum Ziel, die Ausübung des Auskunftsrechts, ein Hauptinstrument des Datenschutzes, zu erleichtern. Aufgrund dieses Rechtes kann jedermann Auskunft über die ihn betreffenden Daten einer bestimmten Sammlung verlangen.

3. Auskunftserteilung

Aufgrund Artikel 21 des Datenschutzgesetzes kann jede Person von der verantwortlichen Behörde Auskunft verlangen, welche Daten über sie in einer Datensammlung bearbeitet werden. Sie hat sich vorgängig über ihre Identität auszuweisen.

Mit Hilfe des Registers kann der Nutzer die Sammlung bestimmen, aus welcher er um Auskünfte ersuchen möchte. Im Register wird die Stelle bezeichnet, an welche Auskunftsgesuche zu richten sind. Dafür sind durch den Gesuchsteller alle für dessen Identifikation notwendigen Angaben zu machen (z.B. Personalausweis, Reisepass, Führerausweis).

Summarische Auskunftsbegehren in der Form "Ich bitte um Auskunft über alle mich betreffenden Daten in der Gemeindeverwaltung." können nicht berücksichtigt werden. Die Auskunftsgesuche müssen mit Bezeichnung der Datensammlung an die jeweiligen Abteilungen gerichtet werden.

4. Datensammlungen, die nicht im Register aufgeführt sind

4.1 Datensammlungen, die ausschliesslich verwaltungsinternen Zwecken dienen

Gewisse Datensammlungen, die ausschliesslich verwaltungsinternen Zwecken dienen und die Persönlichkeit der betroffenen Personen nicht berühren, sind im Register nicht erwähnt. Es handelt sich unter anderem um folgende Dateien:

- Geschäftsverwaltung
- Versandlisten
- Adresslisten von Behörden
- Buchhaltungsunterlagen
- Kunden- und Lieferantendateien
- Datensammlungen für die Zustellung von allgemein zugänglichen Publikationen

Das Recht auf Auskunft erstreckt sich aber auch auf diese Dateien. Dabei ist die Anfrage mit Angabe des Verzeichnisses direkt an die zuständige Stelle zu richten.

Registerverzeichnis der Datensammlungen der Einwohnergemeinde Huttwil

Legende

- a) Zweck
- b) verantwortlich
- c) Art der Daten
- d) regelmässige Datenempfänger
- e) Umfang
- f) Auskunft

1. Präsidialabteilung

1.1 Personalakten

- a) Personaladministration
- b) Abteilung Präsidiales
- c) Grunddaten (Personalien) anhand Bewerbungsunterlagen, Angaben zur Familie, Ausbildung, berufliche Tätigkeit, Weiterbildung, Sprachkenntnisse,, Gehaltseinstufung, Angaben über Militär- oder Zivildienst, Fähigkeitszeugnisse, Diplome, amtliche Dokumente, etc.
- d) Finanzverwaltung, Pensionskasse
- e) ca. 40 Personen
- f) Leiter Abteilung Präsidiales (Gemeindeverwalter)

2. Finanzverwaltung

2.1 Lohnbuchhaltung

- a) Führung der Lohnbuchhaltung
- b) Finanzverwaltung
- c) Grunddaten (Identität), AHV-Nummer, Gehalt oder Entschädigung
- d) Steuerverwaltung + Versicherungen
- e) ca. 200 Personen
- f) Finanzverwaltung

2.2 Hundehalterkontrolle

- a) Kontrolle des Bezugs der Hundetaxe und die Identifikation zugelaufener Hunde
- b) Finanzverwaltung
- c) Name und Adresse Halter, Hund: Rasse, Farbe, Geschlecht, Geburtsjahr, Chip-Nr., etc.
- d) keine
- e) ca. 300 Hunde und Hundehalter
- f) Finanzverwaltung

3. **Steuerverwaltung**

3.1 Steuerregister

- a) Register über alle Steuerpflichtigen der Gemeinde
- b) Steuerverwaltung
- c) Grunddaten (Personalien), ZPV-Nr., Steuerzahlen
- d) Steuerverwaltung des Kantons Bern, Abteilung Amtliche Bewertung
- e) ca. 3'000 Personen
- f) Steuerverwaltung

3.2 Register der amtlichen Werte

- a) Kontrolle gemäss Steuergesetz
- b) Steuerverwaltung
- c) Grundstückdaten
- d) keine
- e) ca. 3'000 Grundstückdossiers
- f) Steuerverwaltung

3.3 Liegenschaftssteuer

- a) Grundeigentümerinnen und Grundeigentümer mit Liegenschaftsbesitz
- b) Steuerverwaltung
- c) Grunddaten (Identität), Grundstückdaten
- d) keine
- e) ca. 3'000 Grundstückdossiers
- f) Steuerverwaltung

3.4 Feuerwehrdienstersatzabgabe

- a) Kontrolle aller Pflichtigen zur Bezahlung einer Feuerwehrdienstersatzabgabe
- b) Steuerverwaltung
- c) Grunddaten (Identität), Ansatz der Besteuerung
- d) keine
- e) ca. 3'900 Personen
- f) Steuerverwaltung

4. Einwohnerdienste / AHV-Zweigstelle

Einwohnerdienste

4.1 Einwohnerregister / Fremdenkontrolle / Stimmregister

- a) Kontrolle über Aufenthalt und Niederlassung von Schweizern / Ausländern; Führen des Stimmregisters
- b) Einwohnerdienste
- c) Grunddaten zur Feststellung der Identität
- d) Steuerverwaltung, AHV-Zweigstelle, Landeskirchen, Zivilschutz, Gemeindebetriebe, Öffentliche Sicherheit, Militär
- e) ca. 15'000 (alle jemals erfassten Personen)
- f) Einwohnerdienste

AHV-Zweigstelle

4.2 Mitglieder-Register der Selbständigerwerbenden / juristische Personen

- a) Erfassungs- und Abrechnungskontrolle
- b) AHV-Zweigstelle
- c) Registriernummer, Art der Erfassung, Adresse, Rechtsform der Erfassung
- d) keine
- e) ca. 600 Personen
- f) AHV-Zweigstelle

4.3 Rentenverfügungen

- a) Kontrolle der Rentenleistungen
- b) AHV-Zweigstelle
- c) AHV-Nummer, Adresse, Grundlagen der Berechnung, Rentenbetrag
- d) keine
- e) ca. 800 Personen
- f) AHV-Zweigstelle

4.4 Verfügungen Familien- und Kinderzulagen

- a) Kontrolle über Anspruchsberechtigung der Kinderzulagen und für Abrechnungspflicht
- b) AHV-Zweigstelle
- c) Verfügung, Grunddaten (Identität), AHV-Nummer, Adresse des Arbeitgebers, Vornamen und Geburtsdaten der Kinder, Festlegung der Anspruchsberechtigung
- d) Arbeitnehmer, die KZ abrechnen, erhalten Verfügung aufgrund entsprechender Anmeldung
- e) ca. 700 Personen
- f) AHV-Zweigstelle

5. Öffentliche Sicherheit

5.1 Gewerbeverzeichnis

- a) Sammlung der Geschäftsbetriebe
- b) Gemeindepolizei
- c) Firma, Adresse, Betriebsart
- d) keine
- e) ca. 230 Gewerbebetreibende
- f) Einwohnerdienste

5.2 Vereinsverzeichnis

- a) Sammlung der Vereinsadressen
- b) Gemeindepolizei
- c) Verein, zuständige Person, Adresse, Telefon
- d) keine
- e) ca. 50 Vereine und Personen
- f) Einwohnerdienste

5.3 Lebensmittelkontrolle-Kartei

- a) Kartei für Ortsexperten
- b) Gemeindepolizei
- c) Grunddaten (Identität), Ergebnis der Kontrollen
- d) keine
- e) ca. 180 Betriebe und ca. 4 Wasserversorgungen
- f) Einwohnerdienste

5.4 Marktfahrerverzeichnis

- a) Marktfahrerregister
- b) Gemeindepolizei
- c) Grunddaten (Identität), Warenbezeichnung, Stand-Nummer, Telefon
- d) keine
- e) ca. 240 Personen
- f) Einwohnerdienste

5.5 Mannschaftskontrolle Feuerwehr

- a) Erstellen von Mannschaftslisten / Adressierung von Aufgeboten
- b) Sekretariat Feuerwehr
- c) Grunddaten (Identität), Feuerwehr-Ausbildung, Einteilung
- d) Kader, Feuerwehr-Inspektor
- e) ca. 250 Personen
- f) Sekretariat Feuerwehr

5.6 Mannschaftskontrolle Zivilschutz / Stammkontrolle

- a) Erstellen von Mannschaftslisten / Adressierung von Aufgeboten
- b) Zivilschutzstelle (Geschäftsstelle)
- c) Grunddaten (Identität), Ausbildung, Einteilung
- d) Betroffene Zivilschutzangehörige, Kader (Kommando/Führung ZSO Region Trachselwald PLUS)
- e) ca. 1'000 Personen
- f) Zivilschutzstelle (Geschäftsstelle) in Lützelflüh

5.7 Friedhof

- a) Grabkontrolle
- b) Öffentliche Sicherheit
- c) grabbezogene Daten
- d) Betriebsleiter Friedhof
- e) ca. 3'000
- f) Einwohnerdienste

5.8 Landwirtschaft

- a) Ökologische Vernetzung ÖQV
- b) Öffentliche Sicherheit
- c) Grunddaten der Bewirtschafter (Identität), Daten zum Landwirtschaftsbetrieb
- d) Erhebungsstellenleiter, GELAN, Amt für Landwirtschaft und Natur (LANAT)
- e) ca. 120
- f) Einwohnerdienste

6. **Bauverwaltung**

6.1 Registratur Baugesuche

- a) Registratur der eingereichten Baugesuche
- b) Bauverwaltung
- c) Grunddaten (Identität Baugesuchsteller, Projektverfasser, etc.), Grundstückdaten, Planunterlagen
- d) Gemeinderat, Baukommission
- e) ca. 4'700 Baugesuche
- f) Bauverwaltung

7. Soziales

7.1 Kartei aller bezüglich Sozialhilfe und Vormundschaftsangelegenheiten protokollierten Personen

- a) Auffinden der über eine Person oder Institution gesammelten Daten
- b) Ressort Soziales
- c) Grunddaten (Identität), Sozialhilfe, Archivnummer, Artikel-Nummer (Protokoll)
- d) keine
- e) ca. 5'240 Personen
- f) Ressort Soziales

8. Bildung

8.1 Personalakten

- a) Personaladministration
- b) Gesamtschulleiter
- c) Grunddaten (Personalien) anhand Bewerbungsunterlagen, Angaben zur Familie, Ausbildung, berufliche Tätigkeit, Weiterbildung, Sprachkenntnisse,, Gehaltseinstufung, Angaben über Militär- oder Zivildienst, Fähigkeitszeugnisse, Diplome, amtliche Dokumente, etc.
- d) Erziehungsdirektion des Kantons Bern
- e) ca. 80 Personen
- f) Schulsekretariat

8.2 Schülerdaten

- a) Schüleradministration, Klasseneinteilung
- b) Gesamtschulleiter
- c) Grunddaten (Identität), Angaben zur Familie, Sprache, schulinterne Daten
- d) Lehrkräfte, reformierte Kirchgemeinde, Erziehungsdirektion
- e) ca. 600 Personen
- f) Schulsekretariat

8.3 Schulberichte / Lernberichte / Zeugnisse / Übertrittsberichte

- a) Beurteilung Schüler, Übertritt in Sekundarstufe I und II
- b) Lehrkräfte
- c) Grunddaten (Identität), Angaben zur Familie, Schullaufbahnentscheid, Sprache, amtliche Dokumente
- d) Eltern, weiterführende Schulen
- e) alle Schülerinnen und Schüler
- f) Klassenlehrer / Gesamtschulleiter